**PROJET de ACTION ou SORTIE SCOLAIRE pour présentation en C.A  *FICHE n°2***

**à déposer au Secrétariat intendance (Mme Lainé)**

Pour les sorties concernant une même classe et de même type, vous ne pouvez remplir qu’une seule fiche en faisant apparaitre les différentes dates

🞎 ACTION (venue d’intervenant, conférence..) 🗹 SORTIE SCOLAIRE

⬩ **PROJET** : - INTITULE du PROJET : **Prise de croquis architecturaux sur structure métallique en service**

 - NOM du PROFESSEUR ORGANISATEUR : **BOINEAU**

 - OBJECTIFS PEDAGOGIQUES (indiquer si lien avec le P.A.E) : ………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

⬩ **ORGANISATION :**  - DATE ENVISAGEE : **: 15 décembre 2020 de 9H30 à 11H30**

 - DESTINATION PREVUE : **CARREFOUR MARKET VILLE PORT – 44600 Saint-Nazaire**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- CLASSES CONCERNEES **: STS AMCR1**

- NOMBRE D’ELEVES CONCERNES : : **14**

- MODE DE TRANSPORT : STRAN

⬩ **EQUIPE du PROJET :**  - NOMBRE DES ACCOMPAGNATEURS PREVUS : **1**

 - NOMS DES ACCOMPAGNATEURS PREVUS : **Philippe BOINEAU**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

⬩ **CONTENUS :**  - PROGRAMMES ou ACTIVITES : ……………………………………………………………….……….………………...

Scénarii d’apprentissage à la lecture et à l’exploitation d’objets numériques (BIM) dans le bâtiment.

Scénario 1 : contextualisation lors de la navigation dans la maquette numérique en classe (visite virtuelle).

Scénario 2 : décontextualisation lors d’une visite du lieu en baladodiffusion. Prise de notes et de croquis.

⬩ **FINANCIER :** BUDGET PREVISIONNEL

|  |  |
| --- | --- |
| *RECETTES* | *DEPENSES* |
| Budget établissement dont accompagnateursSubvention régionAutres Familles  | - …………………………..……- …….……………………..……- …………………………..……- …………………………..……- Intendance du Lycée- …………………………..……- …………………………..……- …………………………..…… | Transport (bus, ….)Repas Entrées - visitesGuide - activitésAutres  | 3 Tickets équipage STRAN. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **TOTAL** | …………………………..…… | **TOTAL** | …………………………..…… |

N.B : *Fournir les devis détaillant l’ensemble des prestations*

*Signature du professeur organisateur :*

*Une confirmation de validation de l’action par le C.A vous sera adressée.*

 *le dossier complet de la sortie peut être constitué.*